

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Oscar Fernando Garcia Ayala), Contract Number (DGDR-029-63-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (273432751), Monthly Fees (Q 7,000.00), Total Contract Amount (Q 83,548.39), Administrative Unit (Sistemas Informaticos), CUI (1921140770101), Ministerial Agreement (15-2022), Contractor NIT (63552795), Series (8C268718), Report Period (OCTUBRE), and Contract Term (03/01/2022 AL 31/12/2022).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Sistemas Informaticos, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicio Técnico que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en la conexión de relojes biométricos en cada uno de los centros deportivos del viceministerio.
2. Apoye en el resguardo de información realizando Backups de los equipos de Centros Deportivos en servidor NAS.
3. Brinde apoyo en las solicitudes informáticas de las diferentes unidades y delegaciones del Viceministerio.
4. Apoye en la creación de nuevos usuarios de red, correos electrónicos, configuración de equipos y sistemas en el Viceministerio.
5. Apoye en las configuraciones de routers y cableado en la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en conexión y configuración de Impresora Kyocera en la Delegación de Planificación.
7. Apoyo en Backups Sistema de Asistencia de relojes Biométricos.
8. Apoyo en configuración de equipos nuevos del Viceministerio.
9. Apoyo en realizar traslado de información a equipos nuevos del Viceministerio.
10. Brindar apoyo en el resguardo de información de Relojes Biométricos de los años anteriores.
11. Brindar apoyo en el ensamble de Rack y cableado en la Sección de Almacén y configuración de Internet.
12. Apoyo en el resguardo de Base de Datos y aplicaciones de los sistemas DELPHOS y SIGE.

Oscar Fernando Garcia Ayala
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Melanie Melissa Meliá Griffith
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Melanie Melissa Meliá Griffith
Delegada ese Sistemas Informaticos en funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)